

«Сәламәтлек мөмкинлекләре
чикләнган балалар өчен Түбән
Табын мәктәп-интернаты»
дәүләт бюджет гомуми белем
учреждениесе



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нижнетабынская школа-интернат
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Адрес: 423977, РТ, Муслюмовский район, с.Н.Табын, ул.Школьная д.40 а
тел. факс: (85556) 3-96-06, 3-90-18, e-mail: stoy.mus@tatar.ru

№ 145

" 18 " ноября 2025 г.

«О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» и Приказами Министерства Просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:

- Сайфуллину Г.Ф.. заместителя директора по УВР;
- Рахматуллина А.Р.- председателя первичной профсоюзной организации;
- Шарипова И.Н. руководителя ШМО классных руководителей.

2. Утвердить дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательного учреждения (приложение 1)

3. Сайфуллиной Г.Ф., Рахматуллиной А.Р. и Шариповой И.Н. разработать проект новых должностных инструкций педагогических работников и ознакомить педагогический состав с планируемыми изменениями в должностных обязанностях.

4. В срок до 25 ноября 2025 года подготовить новые должностные инструкции в двух экземплярах на каждого педагогического работника.

5. Ответственному за работу школьного сайта Нафиковой А.Э. в срок до 24 ноября 2025 г. создать на официальном сайте образовательной организации раздел «Снижение педагогической нагрузки» и разместить телефоны «Горячей линии» Министерства образования и науки Республики Татарстан по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

6. Утвердить документацию, подготовка которой осуществляется учителем:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) , учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классное руководство);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).
7. Заместителям директора Хажиевой Ч.М. и Сайфуллиной Г.Ф. внести необходимые изменения в локальные нормативные акты.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Д.А.Гилязева

Приложение 1 к приказу ГБОУ «НШИ»

от 18.11.2025г. №145

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

ГБОУ «Нижнетабынская школа-интернат для детей с ОВЗ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.	До 18.11.2025 г	директор школы Д.А.Гилязева
2	Ознакомление педагогов с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» и Приказами Министерства Просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	До 19.11.2025г..	Заместитель директора по УР Г.Ф.Сайфуллина
3	Создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Снижение педагогической нагрузки»	До 24.11.2025	Ответственный за работу сайта Нафикова А.Э.
4	Размещение на официальном сайте школы телефонов «Горячей линии» Министерства образования и науки Республики Татарстан по вопросам бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 24.11.2025	Ответственный за работу сайта Нафикова А.Э.
5	Проведение педагогических советов, методических советов, методических объединений по вопросам, посвященным механизмам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По плану	Заместитель директора по УР Сайфуллина Г.Ф.. заместитель директора по ВР Хажиева Ч.М.
6	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 25.11.2025	Сайфуллина Г.Ф. Рахматуллина А.Р.

			Шарипова И Н.
7	Внесение изменений в локальные нормативные акты	До 25.11.2025	Сайфуллина Г.Ф. Рахматуллина А.Р. Шарипова И Н. Хажиева Ч.М.
8	Рассмотрение поступающих от педагогов предложений по снижению бюрократической нагрузки	В течение всего периода	Администрация школы
9	Проведение анкетирования среди педагогов по вопросам снижения педагогической нагрузки.	В течение всего периода	Администрация школы